|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНГЧИН****БАРУН СЕЛӘНӘ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДӘЦИН** **АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР** |  |  **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****БАРУНСКОГО СЕЛЬСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |

359317, Республика Калмыкия, п. Барун Юстинского района, ул. Советская, 24 код /847 44/, тел. 99140

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019 г. № 8 п. Барун

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги –

предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи, на основании Земельного кодекса РФ на территории Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Администрация Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент, по предоставлению муниципальной услуги –предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи, на основании Земельного кодекса РФ на территории Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Барунского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия П.Д. Артаев

  УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Барунского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от 22.05. 2019г.  №8

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги –

предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи, на основании Земельного кодекса РФ на территории Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1.Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по предоставлению муниципальной услуги —  предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи, на основании Земельного кодекса РФ (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по  предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи, на основании Земельного кодекса РФ (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №  131 ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- «Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136 – ФЗ (в ред. от 1.03.2015 г).

- Федеральным законом от 26 июля 2006 года №  135 ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями);

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года №  59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Уставом Барунского сельского  муниципального образования Республики Калмыкия;

1.3. Муниципальную услугу предоставляют должностные лица Администрации  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.4. Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам муниципальной услуги являются —  предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи

 1.5. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением к Главе администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о  предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров аренды, купли-продажи (далее – заявители).

 1.6. Основанием для рассмотрения вопроса предоставления  земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи является письменное обращение заявителя (примерная форма заявления – Приложение 1) с соответствующими документами.

Заявление с документами может предоставляться лично или по почте, или через портал государственных услуг.

1.6.1. Для получения  земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи к заявлению прилагает следующие документы:

1) для юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц);

- копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);

2) для физического лица (за исключением индивидуального предпринимателя):

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявители или их полномочные представители представляют оригиналы вышеперечисленных документов, либо их копии, заверенные нотариально, либо их копии с приложением оригиналов.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, должностное лицо Администрации, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинники заявителю.

1.6.2. Для продления ранее заключенного договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка  к заявлению прилагаются:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя;

- заверенные копии учредительных документов, в которых произошли изменения;

1.6.3. Для изменения условий договора по инициативе арендатора арендатор предоставляет заявление с приложением документов (при необходимости), обосновывающих обращение заявителя об изменении условий договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1.Место нахождения Администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: 359317 Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Барун ул. Советская,24

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни суббота, воскресенье.

2.1.2. Контактные телефоны: (884744) 99140.

2.1.3. Для получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются:

- в устной форме лично к Главе администрации;

- по телефону: (84744)99140,

- в письменном виде по адресу: 359317, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Барун,ул.Советская,д.24

- электронной почтой в  Администрацию поселения:  barun-smo@rambler.ru.

2.1.4. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию получателей услуги являются:

- достоверность и полнота информирования;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заявителей и способа предоставления услуги.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Администрации, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации Барунского  сельского муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

2.1.6. Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде почтой или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении) не позднее 30 календарных дней с даты обращения заявителя.

2.1.7. Продолжительность приема заявителей при получении устной консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 20 минут;

Продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут;

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

При подаче документов заявителем в полном объеме и оформленных надлежащим образом, время от даты принятия заявления до заключения о предоставлении земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи составляет:

-  при предоставлении земельного участка на торгах – 3 месяца;

- при предоставлении  без проведения торгов- 1 месяц.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 -  основания перечисленных в ст. 39.15  ст. 39.16 Земельного кодекса РФ.

 - наличие в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности или предоставлен не полный пакет документов;

 -  наличие нескольких заявлений на один  и тот же   земельный участок в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи;

- отсутствие оснований для  предоставления земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи

- заявитель не является лицом, которое в соответствии с действующим законодательством имеет право на заключение договора аренды муниципального имущества без торгов.

2.4. Время и место выдачи договоров аренды, постановлений, распоряжений  определено в пункте 2.1.1. настоящего регламента.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявлений и документов;

- рассмотрение принятых документов;

- принятие решения о предоставлении или отказе  муниципальной услуги;

- оформление договора аренды земельного участка;

- оформление договора безвозмездного пользования  земельным участком;

- оформление  договоров купли-продажи земельного  участка

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление Заявителем заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.6 Административного регламента, в Администрацию поселения лично, либо уполномоченным лицом заявителя или почтовым отправлением.

Прием заявлений получателей услуги осуществляется специалистом Администрации в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Специалист регистрирует заявление с приложенными документами в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, при необходимости на экземпляре заявителя ставится отметка о принятии заявления.

В случае если заявление и документы поступили после 15 часов 00 минут, срок рассмотрения, указанный в пункте 2.1.7 Административного регламента, начинает исчисляться со дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Глава администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в течение 3-х  рабочих дней  рассматривает поступившее заявление, выносит резолюцию и направляет специалисту администрации — исполнителю по данному заявлению.

3.1.2. Рассмотрение принятых документов

Основанием для рассмотрения является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

Специалист администрации рассматривает заявление с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, специалист администрации должен связаться с заявителем по телефону (при указании последнего в заявлении), ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий три рабочих дня со дня уведомления.

В случае если в течение трех рабочих дней указанные замечания не устранены, а так же при невозможности связаться с заявителем по телефону, специалист администрации готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение пятнадцати рабочих дней. При этом срок рассмотрения поступившего заявления начинает исчисляться заново со дня устранения замечаний. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист администрации готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о  предоставлении земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи.

3.1.3.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи  оформляется постановлениями Администрации.

1) В случае принятия положительного решения –  предоставления  земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи предоставляется заявителю путем заключения с ним договора аренды муниципального имущества либо договора безвозмездного пользования, договора купли-продажи;

 2) При отрицательном решении – заявителю направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в  предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи в сроки, установленные Административным регламентом.

 3.1.4. Оформление договора аренды земельного участка.

3.1.4.1. Специалист администрации, в соответствии с Типовой формой, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выхода постановления оформляет проект договора аренды земельного участка (Приложение 2).

Проекты договоров со стороны Арендодателя подписывает Глава администрации, после чего специалист администрации направляет Арендатору с сопроводительным письмом или вручает арендатору  или его представителю для дальнейшего подписания и согласования подготовленный проект договора с приложением:

- акта приема-передачи земельного участка;

- расчета размера арендной платы (производится с применением утвержденной Методики);

Договор аренды при сроке менее одного года оформляется в двух экземплярах со всеми необходимыми приложениями, скрепляется подписью  и печатью главы; один экземпляр хранится в Администрации, второй – у арендатора.

При сроке аренды более года договор оформляется в трех идентичных экземплярах, проходит государственную регистрацию в  Управлении Федеральной  службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Юстинскому району Республики Калмыкия  (далее – ФРС); один экземпляр хранится в Администрации, второй – у арендатора, третий – ФРС.

3.1.4.2.  Арендатор подписывает  договор аренды земельного участка, в том числе акт приема-передачи  в аренду и не позднее семи рабочих дней со дня получения договора представляет все его экземпляры     в Администрацию  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.1.4.3. Подписанный сторонами, и скрепленный печатью договор в 3-х экземплярах регистрируется в филиале ФРС. Все три  экземпляра договора выдается арендатору на руки  для регистрации.

Договор аренды земельного участка  должен содержать следующие сведения:

- кадастровый номер;

- дата регистрации;

- адрес объекта;

- арендатор;

- площадь земельного участка;

- арендная плата;

- срок оплаты;

- срок аренды;

- расписка в получении.

3.1.5. Оформление договора безвозмездного пользования

Специалист администрации, на основании постановления Администрации, не позднее семи дней со дня его выхода, оформляет проект договора безвозмездного пользования (ссуды) в двух экземплярах.

Проекты договоров со стороны ссудодателя подписывает Глава Администрации, после чего выдает их под роспись ссудополучателю или его полномочному представителю.

 Три  экземпляра договора безвозмездного пользования (ссуды) выдается ссудополучателю или его законному представителю,  для регистрации в регистрирующем органе.

Договор  безвозмездного пользования земельным участком должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;

- дата регистрации;

- адрес земельного участка;

- ссудополучатель;

- кадастровый номер земельного участка;

- площадь земельного участка;

- срок  пользования;

- расписка в получении.

3.1.6. Оформление  документов на и предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов,  собственность, земельных участков  в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи

Специалист администрации, на основании постановления главы  Администрации готовит договора аренды, договора купли-продажи и  передачи земельных участков в пользование

 Подписанные сторонами и  скрепленное печатью  договора  регистрируется в службе регистрации

 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой администрации  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок по конкретным обращениям получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений прав потребителей услуги к виновным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (административном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке получатели услуги вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц  Главе администрации  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

5.3. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме.

В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема:

- Дни приема граждан Главы администрации: среда  с 14.00 до 16.00, пятница с 10.00 до 12.00.

Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте в Администрацию  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по адресу, указанному в п.2.1.1.

Заявления, направляемые в адрес Главы администрации, принимаются специалистом Администрации  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Срок рассмотрения жалобы – пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. В письменной жалобе получатель услуги указывает:

- наименование органа, в который направляется письменная жалоба,

- свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии),

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы,

- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым получатель услуги считает решение по соответствующему делу неправильным,

- ставит личную подпись и дату.

5.5. При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению необходимые документы или материалы. Заявитель вправе получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации и документов ограниченного использования.

5.6. Заявление может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрение его может быть приостановлено, в случае несоответствия заявления требованиям, установленным в п.5.4. настоящего регламента.

5.7. Заявление рассматривается в срок 15 рабочих дней с момента поступления, по результатам рассмотрения составляется соответствующий акт и направляется мотивированный ответ заявителю.

5.8.Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за необоснованный отказ от рассмотрения заявления или отказ от его удовлетворения в случае, если решение следующих инстанций подтверждает правоту заявителя.

5.9. Обжалование в судебном порядке.

5.9.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу: для физических лиц — Юстинском районном суде.

5.9.2. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

**Примерная форма**

**заявления на аренду (пользование) земельного участка**

                                                        Главе  Барунского

сельского муниципального образования Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить в аренду, собственность (пользование) земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенный  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м²

На срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать  разрешённый вид использования)

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

**Республика Калмыкия**

**ЮСТИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_              п.Барун

О передаче в аренду земельного

участка из земель населённого пункта

Ф.И.О. зарегистрированной

по  адресу:

Рассмотрев заявление Ф.И.О.  от 13.03. 2015 года и в соответствии с подпунктом 15, пункта 2 статьи 39.6, подпункта 1 пункта 1 статьи 39.18, пункта 6 статьи 39.14   Земельного кодекса Российской Федерации

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать  Ф.И.О.  в аренду  земельный участок площадью \_\_\_\_\_кв.м. Сроком на \_\_\_ лет с \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_ года по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_года. Категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешённым видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по адресу:  Республика Калмыкия,    Юстинский район,  п.Барун ,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Арендную плату  производить согласно договора аренды.

3. Право аренды на земельный участок подлежит Государственной регистрации  в  органах государственной регистрации.

Глава Барунского СМО РК                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА    №  \_\_\_

                 п. Барун                                                                        от  \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

         (место заключения договора)

На основании  Постановления  Главы Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия   № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице  Главы Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,   и

 гр. Ф.И.О., дата рождения, место рождения, данные паспорта, место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            ( гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ  ДОГОВОРА**

1.1.  Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель  населённых пунктов                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (категория земель)

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры) Республика Калмыкия,Юстинский район, п. Барун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица ,дом, строение и др. иные адресные ориентиры)

(далее – Участок), вид использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

                                                                 (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка,  общей площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. На участке имеются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

**2. СРОК  ДОГОВОРА**

2.1.Срок аренды Участка устанавливается  **на \_\_\_\_\_\_ лет  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.**

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в законную силу с момента  его  в органах Государственной регистрации.

        Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

                           **3. РАЗМЕР И УСЛОВИЕ  ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы согласно расчёта арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится  Арендатором ежегодно **до 15 ноября текущего года**       (возможно единовременным перечислением )\_\_

                               (условия  и  сроки  внесения арендатором  арендной платы)

путем перечисления на счет   УФК по Республике Калмыкия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             ( реквизиты счета)

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка.

 Расчет арендной платы  определен в  приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке с момента вступления в законную силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия, представительных органов местного самоуправления Республики Калмыкия, регулирующих порядок определения размера и (или) размер арендной платы, без дополнительных согласований с арендатором и без внесения изменений и дополнений в договор аренды. Перерасчет арендной платы арендодатель производит с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или с момента, указанного в таком нормативном правовом акте. В случае изменения кадастровой стоимости земельных участков перерасчет арендной платы осуществляется с момента внесения сведений о кадастровой стоимости арендуемого земельного участка  в государственный кадастр недвижимости

Размер арендной платы может меняться в соответствии с действующим законодательством, но не чаще одного раза в год. Арендатор уведомляется об изменении размера арендной платы путём предоставления расчётов при изменении базовой ставки арендной платы. Стороны договорились о том, что изменения в отношении арендной платы не будут оформляться дополнительным соглашением к настоящему договору, а также данные изменения не подлежат Государственной регистрации в органах осуществляющих Государственную регистрацию права.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую  или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах  срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

                                         **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель  имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 1 год.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приёма-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.5. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать участок на условиях,  установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (его территориального органа) сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности  по договору третьим лицам.

4.3.3. По  истечении срока действия Договора в преимущественном порядке  перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

**4.4. Арендатор обязан**:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением  и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату с 1 числа  следующего за датой предоставления земельного участка в аренду.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество  и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 3 (три) месяца о предстоящем освобождении  Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также  выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

                                            **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю  пени из расчета 0,7 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки после окончания срока договора аренды. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

           **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ  И  ПРЕКРАЩЕНИЕ  ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда  на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

                         **7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

                                      **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежит государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляются Арендодателю  администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора  договор субаренды земельного участка прекращает его действие.

8.4. .Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в органах осуществляющих Государственную регистрацию права.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель, адрес: 359317, Республика Калмыкия,Юстинский район, п.Барун, ул.Советская, д26, , администрация  Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия\_ тел: 88474499140 Арендатор, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.   ПОДПИСИ  СТОРОН.**

Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О.)                                                                                  (подпись)

Арендатор:         Ф.И.О.                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О.)                                                                                   (подпись)

**Приложение к Договору**

№  \_\_\_\_от«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                         РАСЧЕТ  АРЕНДНОЙ  ПЛАТЫ

за  20\_\_\_год  к договору аренды  № \_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  года, заключенного по постановлению администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, с гражданкой   Ф.И.О.

         Размер  годовой арендной платы за использование земельного участка определяется по формуле:

Ап = Скад Х  Сап/100% х К1, где

Ап- размер арендной платы

Скад – кадастровая стоимость арендуемого земельного участка

Сап – ставка арендной платы в зависимости от категории земель

К1 – коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора

1. Кадастровая стоимость зем.\у  кв.м.  -    \_\_\_\_\_\_

2. Размер арендованного земельного  участка, кв.м.  - \_\_\_\_\_

3. Ставка  арендной платы в зависимости от категории и вида   использования зем. участка (в %)  -   \_\_\_\_\_\_

Базовый арендной платы руб/кв.м.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Годовой размер арендной платы  весь участок,(руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Размер арендной платы за месяц –\_\_\_\_\_\_руб.

  5. Размер арендной платы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года

Глава Администрации Барунского СМО РК     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА  -  ПЕРЕДАЧИ**

**земельного участка к договору аренды  № \_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_  года по постановлению администрации Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия  № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_года.**

       п. Барун

Барунское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия в лице Главы администрации Барунского СМО РК \_\_\_\_\_Ф.И.О\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава передает   гражданке    Ф. И. О.  земельный участок  по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Барун,                                                       в Аренду сроком   на \_\_\_\_ лет  площадью    \_\_\_\_кв. м.  разрешённый вид использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Претензий по земельному участку у арендатора нет.

**Подписи сторон:**

**Передал:                                                                  Принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия.)                                                                                                                               (подпись) (фамилия.)

ДОГОВОР №

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Барун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

п. Барун, Юстинский район, Республика Калмыкия                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

        На основании пп.6, п.2, ст.39.3, пп.7, п.1, ст.39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - паспорт серии   №      выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава,   именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и ФИО, дата рождения, данные паспорта зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок  с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с местоположением: Республика Калмыкия,Юстинский район, п. Барун, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок). Разрешённое использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. На земельном участке расположен жилой дом, находящийся в собственности ФИО, Свидетельство о государственной регистрации права  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1   Цена участка составляет  \_\_\_ рубль \_\_ коп (сумма прописью).

2.2  Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 15  календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3 Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4   Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на счет УФК по Республике Калмыкия в Юстинском районе

                        3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1 Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

  4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  СТОРОН

4.1 Продавец обязуется:

4.1.1 Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условленных Договором.

4.2   Покупатель обязуется:

4.2.1Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом  2 Договора.

4.2.2Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов

4.2.3 Предоставлять информацию о состоянии  Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок  их представителей.

4.2.4 С момента подписания Договора и  до момента государственной регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5 За свой счет  после подписания настоящего договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации  Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1  Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок

5.2 Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

  6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3 Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

          Первый экземпляр находится у Продавца.

          Второй экземпляр находится у Покупателя.

          Третий экземпляр находится в Управлении  Росреестра по Республике Калмыкия.

          Четвертый экземпляр находится в Комитете по управлению имуществом и   земель-

          ным  отношениям Администрации Юстинского муниципального образования.

6.4 Приложением к Договору являются акт приема-передачи, расчетные платежи.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:                                                                                 Покупатель:

Администрация Барунского                                  359317Республика Калмыкия

сельского муниципального

образования                                                              Юстинский район,п.Барун

Юридический адрес:                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

359317, Республика Калмыкия                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юстинский район, п. Барун,

Ул.Советская, д.24

ИНН/КПП0811002898/081101001

ОГРН 1020800734492

ОКТМО 85646405

*Приложение № 1*

 *РАСЧЕТ*

**цены выкупа земельного участка**

               Администрация Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия произвела расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенного по адресу:  Республика Калмыкия, Юстинский р-н п.Барун , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь земельного участка, кв.м | УПКСЗ руб./кв.м |  Кадастровая стоимость, руб. | Установленная кратность ставки земельного налога | Цена выкупа земельного участка, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

                 Цена выкупа земельного участка составляет: \_\_\_\_ рубль \_\_\_ коп (сумма прописью).

                 Цена выкупа земельного участка определена на основании:

ст.2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие  земельного кодекса Российской Федерации».

Глава Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

 *Приложение № 2*

 ***АКТ***

приема-передачи в собственность земельного участка

расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Барун

                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

               Мы,  нижеподписавшиеся Администрация Барунского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - паспорт серии  \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава,   именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и ФИО, дата рождения, паспортные данные, зарегистрированный по адресу:  Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Барун, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем  «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

На основании договора купли-продажи земельного участка № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года «Продавец» передал, а «Покупатель» принял в собственность земельный участок  из земель категории  населённых пунктов  общей площадью \_\_\_\_ кв.м., с местоположением: Республика Калмыкия,Юстинский район,п.Барун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разрешённое использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продавец                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Покупатель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_